

 	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/11/2016
		Versión 2.0
		Página 4 de 4

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ RAMIREZ
Informe de Actividades N°	4 de 4
Período	Del 16 de abril al 15 de mayo del 2026
Número del Contrato	060/2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR TÉCNICAMENTE EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL Y LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Plazo	Cuatro (4) meses
Valor Inicial del Contrato	\$14.000.000
Valor del Periodo del Informe	\$3.500.000
Fecha de Inicio	enero 16 de 2026
Fecha de Terminación Proyectada	Mayo 15 de 2026
Plan, Programa o Proyecto	Fortalecimiento de las estrategias que buscan mejorar las condiciones y la calidad de vida de la población en situación de extrema pobreza del municipio de Santa Rosa De Cabal
Supervisor	DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA
Secretaría	Desarrollo Social

ADICIÓN	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$7.000.000)
PRORROGA	Dos (2) meses
TERMINACION FINAL	15 de julio de 2026
DISPONIBILIDAD	915 del 08 de mayo de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	1056 del 13 de mayo de 2026
RUBRO	2.3.2.02.02.008 Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Producción

Carrera 14 Calle 12 esquina C.A.M - Teléfono 3660482 PBX 3660600 Ext. 131

E-mail: desarrollo_social@santarosadecabal-risaralda.gov.co

Código Postal 661020

 	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/11/2016
		Versión 2.0
		Página 4 de 4

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
	NA	0	0	0
	NA	0	0	0
	NA	0	0	0
	NA	0	0	0
TOTAL		0	0	0

Rangos de Edades: 0 – 5 años (0), 6 – 12 años (0), 13 – 17 años (0), 18 – 26 años (0), 27 –60 años (0) y Mayores de 60 (0).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA	-	-	-	-	-
ATENDIDA	-	-	-	-	-

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
0	0

 	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/11/2016
		Versión 2.0
		Página 4 de 4

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
-----------------------------------	------------------------	----------	---------------



INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 09/11/2016

Versión 2.0

Página 4 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES																																												
1. Realizar el seguimiento y reporte de los proyectos de inversión de dependencia a las plataformas asignadas por los distintos entes de control (PIIP, SUIFP o SIRECI)	1.1 Se crearon las matrices de ejecución presupuestal de los proyectos del 2026 del mes de abril, correspondientes a la secretaría de Desarrollo Social, con el fin de analizar la información y tener los valores claros antes de reportar los avances en la plataforma PIIP. <ul style="list-style-type: none">• Presupuesto general• Flujo de caja actividades	1.1 Matrices de Excel 1.2 Registro de pantalla PIIP	Se logra dar cumplimiento a 100% con respecto a los proyectos de la secretaria y se presenta el avance en los tiempos establecidos.																																												
	<table><tr><th>PROCESO</th><th>FINANCIERO</th><th>AVANCE ACT</th><th>% CUMP</th></tr><tr><td>2024666820001</td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>2024666820004</td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>2024666820012</td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>2024666820019</td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>2024666820029</td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>2024666820034</td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>2024666820037</td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>2024666820038</td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>2024666820039</td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td></tr><tr><td>2024666820041</td><td>1</td><td>1</td><td>100%</td></tr></table>			PROCESO	FINANCIERO	AVANCE ACT	% CUMP	2024666820001	1	1	100%	2024666820004	1	1	100%	2024666820012	1	1	100%	2024666820019	1	1	100%	2024666820029	1	1	100%	2024666820034	1	1	100%	2024666820037	1	1	100%	2024666820038	1	1	100%	2024666820039	1	1	100%	2024666820041	1	1	100%
	PROCESO			FINANCIERO	AVANCE ACT	% CUMP																																									
	2024666820001			1	1	100%																																									
	2024666820004			1	1	100%																																									
	2024666820012			1	1	100%																																									
	2024666820019			1	1	100%																																									
	2024666820029			1	1	100%																																									
	2024666820034			1	1	100%																																									
	2024666820037			1	1	100%																																									
2024666820038	1	1	100%																																												
2024666820039	1	1	100%																																												
2024666820041	1	1	100%																																												
1.2. Se llevó a cabo el avance de la ejecución presupuestal de los proyectos de la vigencia 2026 con corte al mes de abril en la plataforma PIIP. Proyectos de la vigencia 2024:																																															
2024666820001	2024666820034																																														
2024666820004	2024666820037																																														
2024666820012	2024666820038																																														
2024666820019	2024666820039																																														
2024666820029	2024666820041																																														

 	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 09/11/2016
		Versión 2.0
		Página 4 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar la recopilación y consolidación de información solicitada por los entes de control y/o solicitudes de control político del Concejo Municipal ante la Secretaría de Desarrollo Social y las demás requeridas por el supervisor.	<p>2.1 Se realizó revisión del informe enviado a la Subsecretaría de planificación socioeconómica sobre el estado de avance de las metas en los proyectos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social en el marco del Plan de Desarrollo 2024–2027.</p> <p>2.2 Se brindo apoyo en la lectura y revisión de las adiciones de los recursos del balance, con el fin de hacer seguimiento a la incorporación de los recursos adicionales y las actividades en la ejecución presupuestal y la plataforma PIIP.</p>	<p>2.1 Oficio del 14 abril</p> <p>2.2 Oficio adición recursos del balance</p>	
3. Proveer asistencia técnica en el diseño de matrices, presentaciones, documentación e informes relacionados con el plan de acción de la secretaría de desarrollo social.	<p>3.1 Se realiza la consolidación, revisión y avance del plan de acción para el primer trimestre del 2026 con los proyectos de la secretaria de desarrollo social. Se asignó la ejecución presupuestal por proyecto y actividad de acuerdo a la focalización y caracterización brindada por las subsecretarías.</p> <p>3.2 Se remitió la matriz del plan de desarrollo con el avance del primer trimestre del 2026 con los recursos comprometidos por proyecto.</p>	<p>3.1 Matriz de Excel plan de acción</p> <p>3.2 Correo enviado el 15-04-2026</p>	Se cumple en los tiempos establecidos con la remisión de la información solicitada por la secretaria de planeación



INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 09/11/2016

Versión 2.0

Página 4 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Brindar apoyo profesional en el seguimiento del cumplimiento de las metas del plan de acción de la Secretaría de Desarrollo Social de acuerdo con el Plan de Desarrollo Municipal.	4.1 La consolidación y análisis de la información del plan de acción de la secretaria de desarrollo social vigencia 2026, se realiza con el fin de tener los insumos necesarios para: 4.1.1 Seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos por actividades 4.1.2 Revisión de las metas y gestiones de mejora 4.1.3 Avance de metas en la plataforma PIIP	4.1. Matriz plan de acción	
5. Creación y seguimiento de la matriz del presupuesto de la secretaría de Desarrollo Social, llevando control de los Compromisos de Disponibilidad Presupuestal, Certificado de Conveniencia, Oportunidad y Registro de Actividades y Compromiso de Registro Presupuestal adquiridos durante la vigencia.	5.1 Se realiza seguimiento y análisis a la matriz de presupuesto de desarrollo social, lo que permite tener información del número de contratos por: <ul style="list-style-type: none">• Proyecto• Fuente• Rubro• Producto• Actividad 5.2 Con los insumos entregados por esta matriz se realizan: <ul style="list-style-type: none">• Proyecciones presupuestales• Solicitudes de CDP• Liberaciones de CDP• Seguimiento a contratos	5.1 y 5.2 Matriz de seguimiento al presupuesto desarrollo social 2026	



INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 09/11/2016

Versión 2.0

Página 4 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Realizar el seguimiento y aplicación de las bases de focalización de los diferentes procesos que tenga que ver con las actividades sociales y comunitarias de la secretaria de Desarrollo Social.	<p>6.1 Se realizó el seguimiento a los enlaces y subsecretarías de desarrollo social, los avances de la matriz de focalización con corte al mes de abril, lo anterior con el fin de tener la información oportuna y con calidad, que permita alimentar la matriz del plan de desarrollo.</p> <p>6.2 La información que se recopila en la matriz de focalización y el plan de desarrollo permite dar respuesta oportuna a las solicitudes de indicadores de cada proyecto para realizar los avances en las diferentes plataformas y las demás solicitudes de los entes de control y/o solicitudes de control político del Concejo Municipal ante la Secretaría de Desarrollo Social.</p>	6.1 y 6.2 Registro de pantalla matriz drive – Focalizaciones general	



INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 09/11/2016

Versión 2.0

Página 4 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Apoyar las actividades que le sean asignadas por la secretaría de desarrollo social acordes al cumplimiento del objeto contractual.	<p>7.1 Se brinda apoyo en el proceso de contratación de la secretaría de desarrollo social, realizando:</p> <ul style="list-style-type: none">-Seguimiento y análisis a la matriz de contratación-Solicitudes de CDP-Manejo de plataformas como Siifweb y Secop <p>7.2 Se realiza la revisión de actas de pago de los contratistas a cargo en la plataforma Siifweb, con el fin de agilizar los pagos de los contratos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión de formatos• Retroalimentación a contratistas• Gestión en siifweb para agilizar los pagos	<p>7.1 Registro de pantalla de archivos de contratación y matriz de contratación</p> <p>7.2 Registro de pantalla plataforma Siifweb y matriz de seguimiento a contratistas</p>	


DUBERNEY GUTIÉRREZ ZAPATA
Secretario de Desarrollo Social
Supervisor


JUAN SEBASTIÁN MARTÍNEZ RAMÍREZ
Contratista